

*Муниципальное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей
городского округа Стрежевой»*

Утверждено на методическом совете
Протокол №6
«14» мая 2026 г.
Председатель
методического совета
Т.П.Шуленина _____

*План работы
методической службы
на 2026-2027 учебный год*

г. Стрежевой, 2026г.

Единая методическая тема: Непрерывное совершенствование педагогических компетенций и профессионального мастерства педагогических кадров в целях повышения качества и результативности образовательного процесса.

Цель: Создание условий для непрерывного совершенствования педагогических компетенций и повышения уровня профессионального мастерства педагогов и педагогического коллектива.

Задачи:

- Способствовать повышению профессиональных компетенций педагогов для развития талантов и самореализации обучающихся;
- Продолжить совершенствование системы воспитательной работы в детских объединениях на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей.

№ п/п	Действия	Мероприятия	Сроки		Ответственные	Ожидаемый результат	Контроль
			Начало	Конец			
1.	Откорректировать проект плана действий методической работы на 2026-2027 учебный год.	Работа над проектом плана действий.	1 неделя мая	2-3 неделя мая	Потапова Л.Д. Соколова Н.В.	Составленный план действий.	Шуленина Т.П.
2.	Обеспечить участие Центра в августовской конференции работников образования Томской области.	Подготовка заявки, списка участников	3 неделя августа	4 неделя августа	Потапова Л.Д. Соколова Н.В.	Подготовленные заявка, списки	Шуленина Т.П.
3.	Осуществить подготовку выступлений методистов к педсовету «Анализ и подведение итогов работы педагогического коллектива за 2025-2026 учебный год».	Подготовка выступлений методистов; Решение организационных вопросов.	3 неделя августа	4 неделя августа	Потапова Л.Д. Соколова Н.В.	Подготовленный анализ методической работы и презентация.	Шуленина Т.П.
4.	Осуществить подготовку ко Дню открытых дверей.	Решение организационных вопросов (создание рекламы ДО на сайте Центра) подготовка, оформление).	3 неделя августа	1 неделя сентября	Методисты, заведующие отделами, педагоги	Проведенный праздник-День открытых дверей.	Шуленина Т.П.
5.	Осуществить подписку на периодическую печать на II полугодие 2026 года.	Составление уведомления, заключение договора; заполнение бланков,	1 неделя сентября	4 неделя сентября	Соколова Н.В.	Составленный договор, уведомление, оформленная подписка.	Шуленина Т.П.

		оформление подписки.					
6.	Корректировка и обновление базы данных о молодых педагогах и педагогах-наставниках.	Обсуждение и утверждение корректировки данных	1 неделя сентября	4 неделя сентября	Потапова Л.Д. Соколова Н.В	Разработанная база данных по молодым педагогам и педагогам-наставникам	Третьякова Э.А.
7.	Организовать работу проблемных групп: 1) Школа подготовки педагогов к конкурсу профессионального мастерства; 2) Развитие системы наставничества в МОУДО «ЦДОД».	Обсуждение и утверждение плана работы проблемных групп.	1 неделя сентября	4 неделя сентября	Потапова Л.Д. Соколова Н.В. Телешева М.В.	Решение педагогического совета.	Третьякова Э.А.
			В течение года.				
8.	Организовать работу молодых специалистов и наставников.		1 неделя октября	2 неделя октября	Потапова Л.Д. Соколова Н.В.	Составленный план работы.	Шуленина Т.П.
			В течение года.				
9.	Семинар-практикум «Аттестация педагогических работников».	Решение организационных вопросов; составление плана работы.	3 неделя октября	4 неделя октября	Потапова Л.Д. Соколова Н.В.	Проведённый семинар-практикум.	Шуленина Т.П.
10.	Оказать практическую помощь аттестуемым педагогам по составлению портфолио, итоговых заключений, регистрация в	Тематические консультации; Методические рекомендации.	1 неделя ноября	2 неделя ноября	Потапова Л.Д. Соколова Н.В.	Проведенные консультации; Составленные методические рекомендации.	Третьякова Э.А.

	личном кабинете аттестуемого педагога в АИС.					Оказана помощь в регистрации в личном кабинете.	
11.	Организовать работу участников конкурса профессионального мастерства.	Решение организационных вопросов.	2 неделя октября	3 неделя октября	Третьякова Э.А. Соколова Н.В.	Составленный список участников.	Шуленина Т.П.
12.	Осуществить подготовку отчёта «Достижения педагогов за июнь-декабрь 2026г»	Сбор информации, составление отчёта.	2 неделя январь	3 неделя январь	Соколова Н.В.	Подготовленный отчёт.	Шуленина Т.П.
13.	Осуществить подготовку участников конкурса профессионального мастерства.	Составление представления, заявки, корректировка научно-методической статьи, эссе, портфолио.	2 неделя января	4 неделя февраля	Участники проблемной группы по подготовке к конкурсу профессионального мастерства педагогов Центра.	Подготовленные документы.	Шуленина Т.П.
14.	Сопровождение педагогов в профессиональных конкурсах.	Проведение	1 неделя февраля	3 неделя февраля	Потапова Л.Д. Соколова Н.В.	Проведенный проектный форсайт.	Шуленина Т.П.
15.	Организовать и провести конкурс методических материалов. <i>(в соответствии с планом мероприятий региональной инновационной площадки).</i>	Проведение конкурса; Тематические консультации; Методические рекомендации.	3 неделя марта	4 неделя апреля	Третьякова Э.А. Потапова Л.Д. Соколова Н.В.	Проведенный конкурс. Подведение итогов.	Шуленина Т.П.
16.	Педагогический фестиваль «Лучшие практики гражданско-патриотического воспитания детей».	Проведение конкурса; Тематические консультации;	1 неделя апреля	3 неделя апреля	Третьякова Э.А. Потапова Л.Д. Соколова Н.В.	Проведенный фестиваль. Подведение итогов.	Шуленина Т.П.

	<i>(в соответствии с планом мероприятий региональной инновационной площадки).</i>	Методические рекомендации.					
17.	Осуществить подписку на периодическую печать на I полугодие 2027 года.	Оформление квитанций и бланка Заказа.	4 неделя апреля	2 неделя мая	Соколова Н.В.	Оформленная подписка.	Шуленина Т.П.
18.	Организовать подготовку и сдачу мониторинга методической работы учреждения за 2026-2027 учебный год.	Составление отчетов.	май	май	Потапова Л.Д. Соколова Н.В.	Подготовленные отчеты: -«Банк достижений педагогов»; -«Банк инновационных практик»; - «Повышение квалификации»	Шуленина Т.П.
19.	Подвести итоги работы проблемных групп за 2026-2027 учебный год.	Подготовка отчётов о работе проблемных групп.	1 неделя мая	3 неделя мая	Потапова Л.Д. Соколова Н.В. Руководители проблемных групп	Подготовленный отчёт, представленный на педсовете.	Шуленина Т.П.
20.	Подвести итоги методической работы за 2026-2027 учебный год.	Написание проблемно-ориентированного анализа методической деятельности, составление плана действий МС на 2027-2028 учебный год.	1 неделя мая	4 неделя мая	Потапова Л.Д. Соколова Н.В.	Подготовленный анализ деятельности, план действий МС.	Третьякова Э.А.
21.	Подготовить и провести	Подготовка	3 неделя	4 неделя	Третьякова Э.А.	Проведенный	Шуленина Т.П.

	тематический педагогический совет «Итоги реализации национального проекта «Образование» в ЦДОД	выступлений. Решение организационных вопросов.	мая	мая	Потапова Л.Д. Соколова Н.В. Завед.отделами	педсовет.	
22.	Осуществить подготовку отчёта «Достижения педагогов за январь-май 2027г.»	Сбор информации, составление отчёта.	1 неделя июня	2 неделя июнь	Потапова Л.Д. Соколова Н.В.	Подготовленный отчёт.	Шуленина Т.П.
23.	Оказать консультативную помощь педагогам по планированию и организации образовательного процесса.	Консультации.	В течение года		Потапова Л.Д. Соколова Н.В.	Проведенные консультации.	Третьякова Э.А.
24.	Организовать участие педагогов Центра в обучении на курсах повышения квалификации и аттестации.	Решение организационных вопросов, составление списка слушателей.	В течение года		Методисты, Педагоги	Подготовленные педагоги	Шуленина Т.П.
25.	Организовать подготовку и сдачу целевых показателей методической службы.	Составление справки.	Ежемесячно.		Потапова Л.Д. Соколова Н.В.	Подготовленная справка.	Третьякова Э.А.
26.	Осуществить участие методистов в заседаниях методических объединений отделов.	Выступление методистов на заседаниях методических объединений отделов.	В течение года		Потапова Л.Д. Соколова Н.В.	Подготовленные выступления.	Шуленина Т.П.
27.	Организовать подготовку и участие педагогов в конкурсах различного уровня.	Тематические консультации.	В течение года		Потапова Л.Д. Соколова Н.В.	Подготовленные педагоги.	Шуленина Т.П.